



INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE FORMULARIO

Este formulario se utiliza a fin de autorizar a Asante para que divulgue una copia de los registros a otra persona que no sea usted o su representante personal.

La información de identificación del paciente debe llenarse. Si falta información, es posible que le devuelvan el formulario.

Incluya la siguiente información:

- Nombre del paciente (en letra de molde clara)
- Otros nombres que el paciente ha usado. Si no hay ninguno, deje el espacio en blanco.
- Número de registro médico (si se conoce)
- Fecha de nacimiento
- Número de teléfono donde se puedan comunicar con usted durante el día.
- Dirección del domicilio
- Ciudad local, estado y código postal

El propósito o la necesidad de la sección de divulgación de información:

Indique el propósito de la divulgación de información encerrando en un círculo una de las opciones enumeradas o escribiendo un propósito.

Ejemplos de lo que podría escribir junto a la opción "otro":

- Solicitud de seguro
- Reclamo de seguro
- Asunto legal
- Beneficios
- Escuela
- Transferir a otro profesional de la salud
- Atención médica del paciente, etc.
- *(Para uso personal puede utilizarse sólo si se le está entregando la historia clínica a usted y sírvase utilizar el formulario de Solicitud de Paciente para obtener una copia de la historia clínica).*

Sección del formato en el que deseo recibir mis registros

Sírvase indicar el tipo de medio y la preferencia de entrega. Si no se marcan opciones, el formato predeterminado será en CD y se entregará al servicio postal de los Estados Unidos (USPS).

Información que se divulgará por parte de

Escriba el nombre y la dirección de quién tiene la información que desea divulgar, indique específicamente cuál es el hospital o clínica. *Si no se especifica, puede haber un retraso para finalizar este pedido.*

Información que se divulgará a

Indique el nombre, la dirección, el fax y el número de teléfono donde desea que se envíe la información.

Si no se especifica, puede haber un retraso para finalizar este pedido.

Escriba el nombre o la empresa a quién le toca recibir la información. Incluya:

- Nombre o empresa
- Cargo de la persona que recibirá la información. Ejemplos: abogado, médico, etc.
- Teléfono de la persona o empresa que recibirá la información
- Dirección de quién recibirá la información
- Ciudad, estado y código postal de quién recibirá la información

Información que se divulgará

- Coloque una "X" junto a la información que desea divulgar.
- Al marcar Todas las historias clínicas permitirá la divulgación de los registros necesarios para responder a su solicitud a menos que sea información confidencial.
- Al marcar la opción "otro", usted deberá describir exactamente lo que desea que se divulgue.
- Ejemplos: todas las historias clínicas relacionadas con mi lesión en la espalda, o toda la información necesaria para llenar el formulario adjunto, etc.
- COLOQUE SUS INICIALES para cualquier información confidencial protegida por la ley que desea que se divulgue. Estos informes no se divulgarán si no se marcan.

En lo que se refiere a las películas o placas de rayos X, las imágenes por resonancia magnética (MRI) u otros diagnósticos por imágenes, si desea películas/imágenes reales, debe dirigir su pedido directamente al departamento de Diagnóstico por Imágenes. Para mayor información, llame al número Medford 541-789-7154, Grants Pass 541-472-7140, Ashland 541-201-4377

Sírvase incluir la fecha de vencimiento en el formulario de Autorización de divulgación de información.

Para revocar una autorización, envíe una carta a HIS en uno de los locales de Asante.

